

STANDARDISTE H/F

Dans le cadre du développement de ses activités en Bretagne, le CDHAT, association spécialisée dans l'amélioration de l'habitat et l'aménagement des territoires, recrute un(e) standardiste H/F

Missions Principales :

- Accueil physique
- Accueil téléphonique et tenue du standard : gérer les appels téléphoniques, les mettre en attente si besoin et les orienter vers les services et équipes
- Fiches premiers contacts
- Classement
- ...

Compétences :

- Doté(e) d'une aisance relationnelle
- Aisance orale et écrite
- Curieu(se)x et ouvert(e) d'esprit
- Autonome
- Organisé(e)
- Rigoureux(se)x
- Polyvalent(e) et doté(e) d'une bonne capacité d'analyse
- Travail d'équipe
- Dynamisme
- Bonne présentation
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Outlook).
- Expérience dans la gestion d'un standard multilignes

Un tuitage avec l'équipe est prévu pour faciliter la prise du poste.

Profil recherché : de formation BAC / Bac +2

Expérience requise : expérience de 2 ans minimum.

Conditions et rémunérations :

- Temps plein du lundi au vendredi, CDD 6 mois, à pourvoir dans les meilleurs délais.
- Poste basé à Rennes (Ille et Vilaine).
- Rémunération selon profil et expérience.
- Avantages : complémentaire santé, intéressement, RTT, formations, horaires flexibles, événements internes réguliers

CV + Lettre de motivation à envoyer à :

Adressez vos candidatures à :

CDHAT

Monsieur le Directeur

Immeuble Le Sirius - 227 rue de Chateaugiron

35000 Rennes

Email : bretagne[arobase]cdhat.fr