

ASSISTANT TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF HABITAT H/F EN ALTERNANCE

Dans le cadre du développement de ses activités en Bretagne, et de son rôle d'Accompagnateur Rénov', le CDHAT, association spécialisée dans l'amélioration de l'habitat et l'aménagement des territoires, recrute un assistant technique et administratif H/F en alternance pour venir assister l'équipe habitat / social de son agence d'Auray dans le Morbihan.

Depuis 70 ans, le CDHAT met son expertise au service des particuliers et des collectivités. Il assiste les porteurs de projets en élaborant avec eux le programme technique, social et financier de l'opération de travaux.

Missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement du courrier
- Secrétariat, prises de rendez-vous, gestion de planning
- Assistance à la constitution des dossiers d'aide à l'amélioration de l'habitat

Profil recherché :

- Formation BTS, BUT, Bachelor en secrétariat, professions immobilières
- Des connaissances / expériences dans les domaines de l'immobilier et / ou du bâtiment seraient appréciées
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Conditions :

- Lieu de travail : Agence CDHAT AURAY (Morbihan - 56)
- Contrat d'apprentissage en alternance, prise de poste dès que possible.

Candidature :

Adressez vos candidatures à CDHAT
Monsieur le Directeur
227 rue de Chateaugiron
Immeuble Le Sirius
35000 Rennes
Email : contact@cdhat.fr