

## **ASSISTANT TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF HABITAT H/F EN ALTERNANCE**

Dans le cadre du développement de ses activités en Normandie, et de son rôle d'Accompagnateur Rénov', le CDHAT, association spécialisée dans l'amélioration de l'habitat et l'aménagement des territoires, recrute un assistant technique et administratif H/F en alternance pour venir assister l'équipe habitat de son agence de Cherbourg.

Depuis 70 ans, le CDHAT met son expertise au service des particuliers et des collectivités. Il assiste les porteurs de projets en élaborant avec eux le programme technique, social et financier de l'opération de travaux.

### **Missions :**

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement du courrier
- Secrétariat, prises de rendez-vous, gestion de planning
- Assistance à la constitution des dossiers d'aide à l'amélioration de l'habitat

### **Profil recherché :**

- Formation BTS, BUT, Bachelor en secrétariat, professions immobilières
- Des connaissances / expériences dans les domaines de l'immobilier et/ou du bâtiment seraient appréciées
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

### **Conditions :**

- Lieu de travail : Agence CDHAT Cherbourg (Manche)
- Contrat d'apprentissage en alternance, prise de poste dès que possible.

### **Candidature :**

Adressez vos candidatures à CDHAT  
Monsieur le Directeur  
210 rue Alexis de Tocqueville  
Parc d'Activités du Golf  
50000 Saint-Lô  
contact@cdhat.fr